**ZAŁĄCZNIK NR 1a**

........................................ Grudziądz, dnia .................. 20.....r.

*(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawn.)*

......................................

*(adres zamieszkania)*

**Do Dyrektora**

**Szkoły Podstawowej nr 1**

**im. Mikołaja Kopernika**

**w Grudziądzu**

**PODANIE o WYSTAWIENIE**

**DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ dla UCZNIA**

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu zgubienia / zniszczenia / wyprania /........................ \* oryginału.

*……………………………….*

*(imię i nazwisko ucznia)*

.............................  *...............................*

*(adres ucznia) (pesel ucznia)*

Do wniosku dołączam zdjęcie oraz dowód wpłaty kwoty **9zł** uiszczony :

1. na konto szkoły :

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 przy ul. Konarskiego 14 w Grudziądzu

**32 1020 5040 0000 6502 0192 1592**

za powyższy dokument zgodnie z obowiązującymi przepisami o opłatach skarbowych.

Z poważaniem

......................................

*(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*